**Должностной регламент**старшего государственного налогового инспектора

отдела урегулирования задолженности

УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категория «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-070.

 2.Область профессиональной служебной деятельности начальника отдела регулирование в сфере финансовой деятельности и финансовых рынков.

 3.Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора регулирование в сфере урегулирования задолженности

1. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются руководителем УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – управление).

5.Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности (далее - отдел), а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности начальника отдела.

Старший государственный налоговый инспектор также подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, координирующему деятельность отдела урегулирования задолженности.

В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного налогового инспектора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на старшего государственного налогового инспектора. На гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного налогового инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей главного государственного налогового инспектора.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6.Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат.

6.2.Без предъявления требований к стажу, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

6.3.Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; общие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: знание основ организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Наличие знаний части 1 и глав 8, 9, 10, 11, 12, 14, части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144,145), Уголовного кодекса Российской Федерации (статьи 198-199.2), Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая), Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями), приказа ФНС России от 20 апреля 2015 г. № ММВ-7-16/163@ «Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе» (с изменениями), Федерального закона от 02.10.2007 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями и дополнениями), Соглашения от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов», приказа ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам», приказа ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности», Федерального закон от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», приказа ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-8/683@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативно правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1. понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

6.4.2.2.порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

6.4.2.3. порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

6.4.2.4. основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

6.4.2.5.понятие и меры принудительного взыскания задолженности

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1.1. особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

6.5.2.2.порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.

6.5.2.3.порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок).

6.5.2.4.порядок урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве.

6.5.2.5.понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правовое обеспечение деятельности налоговых органов.

6.5.2.6.основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения.

6.5.2.7. судебной практики и разъяснений Минфина России и ФНС России по вопросам урегулирования и взыскания задолженности по налоговым платежам и страховым взносам.

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.6.2. знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

6.6.3. знание и умения в области информационно- коммуникационных технологий;

6.6.4. знание основ информационной безопасности и защиты информации;

6.6.5. знание основных положений законодательства о персональных данных;

6.6.6. знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

6.6.7. знание основных положений законодательства об электронной подписи;

6.6.8. знание и умения по применению персонального компьютера;

6.6.9. мыслить системно (стратегически);

6.6.10. планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.11. коммуникативные умения;

6.6.12. умение управлять изменениями;

6.6.13. работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

6.6.14. подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. проведение углубленного риск - факторного анализа с целью выявления основных зон риска и причин образования задолженности;

6.7.2. осуществление контроля соблюдения порядка и сроков принятия мер принудительного взыскания задолженности посредством удаленного доступа к базам ЭОД, АИС Налог-3, ПК Регион;

6.7.3. осуществление контроля соблюдения порядка и сроков принятия и исполнения решений по урегулированию задолженности, в том числе осуществления возвратов излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и взносов, и налогов, заявленных к возмещению посредством удаленного доступа к базам ЭОД, АИС Налог-3, ПК Регион;

6.8. Наличие функциональных умений:

6.8.1.проведение анализа финансово - хозяйственной деятельности налогоплательщика;

6.8.2.проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;

6.8.3.своевременно выявлять и предупреждать потенциально возможную проблемную ситуацию;

6.8.4.проведение дистанционных мониторингов, аудиторских проверок территориальных налоговых орга6нов;

6.8.5. подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

6.8.6.оказание методологической и практической помощи территориальным налоговым органам по направлению деятельности отдела;

6.8.7.осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

6.8.8. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел старший государственный налоговый инспектор:

8.1. организует и осуществляет контроль работы территориальных налоговых органов по урегулированию задолженности;

8.2. организовывает, координирует и контролирует деятельность территориальных органов управления, оказывает им методологическую и практическую помощь;

8.3. готовит и направляет в территориальные органы управления обзорные письма с анализом допущенных ошибок и нарушений;

8.4. рассматривает устные и письменные запросы территориальных органов управления;

8.5. участвует в организации и проведении аудиторских проверок, в том числе тематических проверок, и внутреннего контроля деятельности территориальных органов управления по курируемым вопросам, осуществляет контроль выполнения территориальными органами управления указаний об устранении выявленных в ходе мероприятий внутреннего аудита нарушений и недостатков;

8.6. осуществляет внутренний контроль качества исполнения своих должностных обязанностей, принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков;

8.7. рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

8.8. готовит информационные материалы для размещения на Интернет-сайте и портале ФНС России, на стендах в территориальных органах управления, а также для публикации в СМИ;

8.9. отвечает за размещение сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений по направлению деятельности отдела;

8.10. представляет разъяснения и информации в рамках проведения публичных обсуждений по направлению деятельности отдела;

8.11. осуществляет взаимодействие с другими отделами управления;

8.12. готовит заключения по жалобам, обращениям, возражениям и пр. (по запросам других отделов управления);

8.13. осуществляет взаимодействие с государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

8.14. готовит информацию по запросам ФНС России;

8.15. готовит запросы в ФНС России по проблемным вопросам;

8.16. готовит предложения в ФНС России по совершенствованию законодательства и работы налоговых органов;

8.17. формирует установленную отчетность по форме № 4-ИН;

8.18. проводит анализ статистической отчетности, представляемой территориальными органами управления;

8.19. принимает меры по улучшению отчетной дисциплины;

8.20. осуществляет контроль работы территориальных органов управления по вопросам взыскания и урегулирования задолженности, в том числе образовавшейся в результате контрольной работы;

8.21. обеспечивает контроль ведения информационных ресурсов: «Журнал результатов налоговых органов по принудительному взысканию недоимки», «Расчеты с бюджетом», «Журнал результатов работы по зачетам и возвратам», «Банковские счета», «Сведения о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков банками, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов», «Журнал учета поступившей в бюджет и возвращенной из бюджета государственной пошлины, уплаченной по юридически значимым действиям, совершенными судами и мировыми судьями», «Журнал учета совершенных налоговыми органами юридически значимых действий в отношении организаций, исчисленных и уплаченных сумм государственной пошлины», «Журнал неналоговых доходов» по направлению деятельности отдела.

8.22. осуществляет взаимодействие с УМВД России, СУ СК России, Прокуратурой и другими правоохранительными органами Архангельской области и Ненецкого автономного округа по вопросам урегулирования задолженности и уголовным производствам в соответствии со статьями 199.1 и 199.2 Уголовного кодекса РФ;

8.23. проводит анализ сведений о налогоплательщике и осуществляет взаимодействие с отделами Управления, территориальными налоговыми органами для проведения предпроверочного анализа налогоплательщиков и выездных налоговых проверок по направлению деятельности отдела в соответствии с приказом Управления от 21.04.2021 № 01-04/067;

8.24. обеспечивает своевременное рассмотрение заявлений налогоплательщиков и подготовку проектов решений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

8.25. выполняет обязанности координатора работы проектной группы по управлению долгом;

8.26. отвечает за ведение карт внутреннего контроля по направлению деятельности отдела;

8.27. оказывает содействие государственным органам при реализации положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции;

8.28. участвует в проведении экономической учебы в отделе;

8.29. осуществляет ведение региональных информационных ресурсов;

8.30. осуществляет иные функции по поручению начальника отдела;

8.31. своевременно и качественно исполняет поручения начальника отдела;

8.32. в целях обеспечения эффективной работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом;

8.33. при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

8.34. соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.35. сообщает представителю нанимателя в установленном законом порядке о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

8.36. не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

8.37. поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.38. соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

8.39. соблюдает требования Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

8.40. обеспечивает сохранность служебного удостоверения.

8.41. соблюдает установленный порядок работы с конфиденциальной информацией, требования по информационной безопасности;

8.42. не разглашает сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.43. соблюдает служебный распорядок управления;

8.44. соблюдает технику безопасности на рабочем месте и в здании управления.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

9.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;

9.3. на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.4. на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

9.5. на защиту своих персональных данных;

9.6. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.7. на доступ к информационным ресурсам, поименованным в приложении № 1 к настоящему должностному регламенту.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, утвержденным руководителем ФНС России 14.05.2015, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность, как дисциплинарную, так и материальную за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей в соответствии с настоящим регламентом, задачами и функциями отдела и управления, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

11.1. за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.2. за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.3. за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.4. за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.5 за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.6. за разглашение налоговой тайны, иной конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.7. за разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования, несанкционированное копирование и передачу сведений ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

11.8. за утрату служебного удостоверения;

11.9. за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. выполнения поручений начальника отдела;

12.2. возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

12.3. проведения мероприятий внутреннего контроля деятельности территориальных органов управления, а также мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных такими проверками;

12.4. проведения мероприятий внутреннего контроля качества исполнения своих должностных обязанностей, а также мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;

12.5 подготовки проектов решений по результатам рассмотрения материалов аудиторских проверок и мероприятий внутреннего контроля деятельности территориальных органов управления, а также по результатам рассмотрения материалов по устранению нарушений и недостатков, выявленных такими проверками;

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

13.2. иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

14.1. применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.2 подготовки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.3. иным вопросам в части методологического, технического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по направлению деятельности отдела.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об отделе и управлении;

15.2. положений о территориальных органах управления;

15.3. графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.4. иных актов по поручению руководства управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», регламентом Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы», административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкциями по делопроизводству в ФНС России и управлении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с** **административным регламентом** **Федеральной налоговой службы**

18. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

18.1. бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, мерах по взысканию налогов (взносов) и обеспечению исполнения обязанности по уплате налога (взноса), которые применяются в случае неисполнения обязанности по уплате налогов (взносов) налогоплательщиком, сроках и порядке проведения возвратов(зачетов) сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, порядке и основаниях изменения срока уплаты налога(взноса), порядке признания и списания сумм безнадежных к взысканию.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.